

## 입찰공고

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 교내서점 위탁운영업체 선정
- 나. 입찰방법: 일반경쟁입찰(예정가격이상 최고가 낙찰제)
- 다. 계약기간: 계약일로부터 5년
- 라. 입점장소: 미래백년관 지하 1층

### 2. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 76조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 의한 유자격자로 소정의 서류를 갖추어 현장설명회에 참석하고 입찰등록을 필한 법인사업자
- 나. 오프라인 서점 운영 경력이 2년 이상인 업체로 교재, 단행본(일반도서), 문구 및 팬시의 수급 및 판매 등을 원활하게 수행할 수 있는 법인사업자
- 다. 불임의 위탁운영관리 특수조건을 숙지하고 수락한 법인사업자(입찰참가업체는 자동 수락하는 것으로 간주함.)

### 3. 세부일정

현장설명	등록	입찰
2019.7.10.(수) 10:00 학생회관 214호	2019.7.15.(월) 10:15 제1공학관 101호	2019.7.16.(화) 10:15 제1공학관 201호

### 4. 구비서류 ※ 모든 제출서류는 공고일 30일 이내 발행한 것으로 사본은 원본대조필 (사용)인감 날인하여야 함.

- 가. 현장설명회 참석 시
  - 1) 입찰참가자격 '나'항을 증명할 수 있는 서류 1부
  - 2) 사업자등록증 사본 1부
  - 3) 법인인감증명서 1부
  - 4) 인감지참 ※ 사용인감 사용 시 사용인감계 제출
- 나. 입찰 등록 시
  - 1) 법인등기사항전부증명서 1부
  - 2) 이행(입찰)보증보험증권 1부(입찰금액의 5/100이상) ※ 상명대학교 102-82-01669
  - 3) 국세 및 지방세 납입증명서 각 1부
  - 4) 대리인의 경우 위임장 및 재직증명서 각 1부(신분증 지참)
  - 5) 인감지참 ※ 사용인감 사용 시 사용인감계 제출
  - 6) 입찰참가신청서, 입찰보증금납부서, 개인정보수집활용동의서 및 청렴계약이행서약서 각 1부 (별첨)

### 5. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 37조 및 38조에 준함.

### 6. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 준함.
- 나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 국가를당사자로하는계약에관한법률, 동법시행령, 동법시행규칙, 계약일반조건, 위탁운영관리 특수조건 및 입찰공고문 등 입찰에 필요한 제반 사항을 숙지하고 참가하여야 하며, 관련규정 등의 미숙지로 인한 책임은 본 공고건 참가업체에게 있음.
- 다. 각종 증빙서류의 허위사실이 발견될 경우에는 입찰참가제한, 낙찰무효 및 계약이 해지될 수 있으며 모든 법적인 책임은 해당업체에게 있음.
- 라. 위와 관련된 기타 사항들은 학교의 지시에 따라야 함.
- 마. 상기의 일정은 본공의 사정에 따라 변경될 수 있음.
- 바. 낙찰자는 계약체결일까지 당해자격을 계속 유지하여야 하며, 기타 명시되지 아니한 사항은 계약 예규 '정부 입찰계약집행 기준'에 의함

### 7. 관련문의: 관리팀(김상훈, 02-2287-7083)

붙임. 위탁운영관리 특수조건 1부.

별첨. 구비서류 '자'항의 관련서식 각 1부. 끝.

2019. 7. 4.

상명대학교 총 장