2026학년도 2학기 학점추가이수(논문대체) 학위청구 신청 안내

1. 학점추가이수 학위청구 신청 기간: 2026. 12. 4.(금) ~ 12. 9.(수)

2. 신청 자격

가. 일부 대학원 석사과정 수업연한 이상을 등록한 자

나. 샘물포털시스템-통합정보-학생기본--학적정보-개인정보수정-논문/졸업 탭-논문(연구) 진행 현황-논문구분이 **'학점추가이수'**로 확인되는 사람

다. 일반대학원 예체능계열 일부 석사과정 신청 가능

※ 학점추가이수 학과 현황: https://www.smu.ac.kr/grad/thesis/substitution.do#tab6882

- 학과별 석사과정 논문대체 인정기준(표 학점추가 학과 확인)

라. 특수대학원: 통합심리치료대학원, 경영대학원

마. 수료인정 학점[전공 30학점(수료인정 24학점+학점추가 6학점)] 이상을 이수(예정)하고 평점평균이 B(3.0)등급 이상인 자(이수 예정자가 수료인정 학점을 취득하지 못하거나 평점평균이 B(3.0)등급 미만인 자는 학위수여 불가) ※ 30학점 중 일반선택 3학점까지 인정

바. 학위 청구 이전 자격시험(외국어시험, 종합시험)에 합격한 사람(특수대학원은 외국어시험 면제)

3. 신청 방법

가. 샘물포털시스템→통합정보→학생기본→졸업→논문(대체)계획서 등록/변경→신규/변경→**학점추가이수 선택**

나. "논문(대체)계획서 등록/변경" **지도교수 및 학과장: 샘물포털시스템에서 승인**

※ 학생은 반드시 지도교수 및 학과장에게 개별 연락하여 시스템에서 승인을 받아야 함.

다. 통합정보→학생기본→졸업→논문(대체)심사신청→①'신규' 선택→②'학점추가이수'라고 표기됨을 반드시 확인→③'연구윤리 준수서약' 선택→동의 후 확인 선택→④'신청' 선택→신청 완료

※ 상기 '가' '나'의 사전 승인 완료 후 '학점추가이수 신청'이 가능함.

- 논문(대체)계획서 등록/변경은 학위청구 신청기간 전에 입력이 가능하며 지도교수 및 학과장의 승인을 받아야 함으로 사전 신청 및 승인 완료 요망

▷ 학점추가이수 신청자는 **연구윤리 수료증 첨부하지 않아도 됨**.

▷ 학점추가이수 신청자는 **별도의 심사비, 지도비 및 연구등록비를 납부하지 않음.**

4. 참고사항

가. 학점추가이수는 학점 추가 이수 여부로 확인하므로 별도의 심사를 미진행함.

나. 학점추가이수 학위청구를 미신청자하고, 수료 인정학점(24학점) 이상인 재학생은 추후 졸업사정에서 수료생 신분으로 전환됨.

- 학점추가이수 학위청구 신청자 중 학점추가이수 미달(총 30학점]한 학생은 차기 학기에 학점추가이수(총 30학점이상)를 시행하여야 함.

다. 수료생(석사) 신분으로 학점추가이수 학위청구 신청가능

- 시행대상: 일반대학원 일부 학과(체육학과, 디지털이미지학과, 디자인학과, 영화영상학과), 특수대학원(통합심리치료대학원, 경영대학원)
- 학점추가이수 조건 학점(전공 총 30학점)이상을 취득하여야 함.

※ 30학점 중 일반선택 3학점까지 인정

- 조건 학점 미달자는 차기 학기 별도의 수강신청, 등록금 납부, 학점취득 및 학점추가이수로 학위청구를 시행하여야 함.

2026. 11.

대학원장 / 특수대학원장