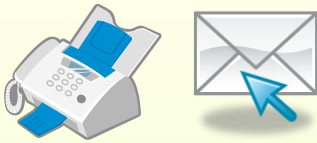


II. 상명대학교 단체상해_보험금 청구및 지급절차

■ 보험금 청구서류 준비

○ 1pg 참조

■ 청구서류접수



○ 고액 진단보험금 관련된 서류시 아래의 우편으로 접수

주소 : 우편번호 (54966)
경기도 성남시 분당구 대왕판교로 645번길 16
NHN 2층 DB손해보험 안내데스크
(상해후유장해, 암진단비, 급성심근경색, 뇌졸중 진단비 청구가능)

○ 이 외 진단및 실손의료비 관련된 서류접수시 아래의
이메일로 스캔본 간단히 접수

Email: DB2017@dbins.co.kr Fax: 0505-181-4862

※가입되어 있는 모든 담보의 청구는 해당 DB손보에 일괄 청구해 주시기 바랍니다.

담당자: 상해보험부 유권수
(dbins1004@gmail.com)

■ 컨소시엄 보험사(DB손보, 교직원공제회) 전달 및 청구서류 확인



○ 당사에 접수된 청구서류 검토 후, 타사 발송
- 미비된 서류 발견시 청구서류상 연락처로 안내 후 보완.
(피보험자에게 보완요청)

■ 지급심사



○ 각 해당 보험사에서 지급심사 진행
- 특이사항이 있는 경우, 해당 보험사의 심사기준에 따라
추가서류 요청가능.

■ 보험금 지급 및 보상결과 확인



○ 각 해당 보험사에서 보험금 지급 및 결과 발송
- 각 보험사의 가입금액별로 보험금이 학교계좌로 지급됨.
- 학교 담당자 SMS로 보험금 지급결과 전달(이름,보험지급금액)