

상명
의
University

SSAP

SM-CDR

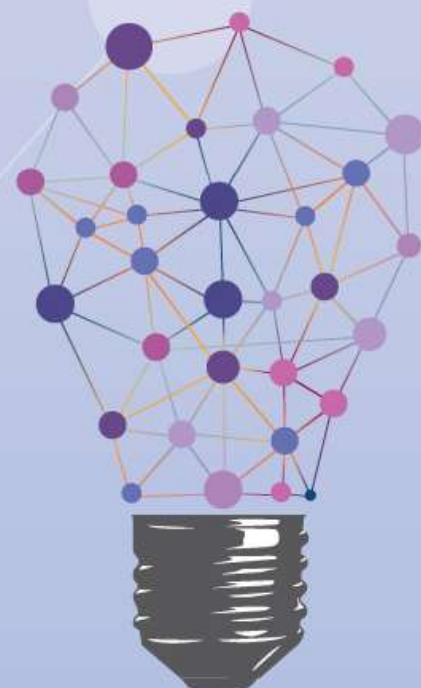
LINC+

PRIME

ACE+

CK

SM-IN



2019학년도 전기모집
대학원 모집요강

경영대학원

<차 례>

1. 모집학과 및 지원자격	3
2. 전형일정	3
3. 전형방법 및 배점	4
4. 제출서류	4
5. 원서접수 및 서류제출 방법	5
6. 전형료 납부	6
7. 전형료 환불	6
8. 장학금 제도	7
9. 기타 안내사항	8
10. 학과안내	9
11. CAMPUS MAP	11
12. 찾아오시는 길	12
13. 별지-입학지원서 서식 등	13

1. 모집학과 및 지원자격

가. 신입학전형(야간과정)

1) 모집학과 및 모집인원

과정	모집학과	모집인원
석사과정	웰스매니지먼트학과	40명
	글로벌부동산학과	
	보건서비스경영학과	

2) 지원자격

2019년 2월 국내·외 대학 학사학위취득(예정)자 또는 법령에 의해 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정받은 자

※ 출신대학의 학과(전공) 분야와 관계없이 지원 가능

3) 수업연한 : 2년 6개월(5학기)

나. 편입학전형(야간과정)

1) 모집학과 및 모집인원

과정	모집학과	모집인원
석사과정	웰스매니지먼트학과	00명
	글로벌부동산학과	
	보건서비스경영학과	

2) 지원자격

- 모집학기 : 2 또는 3학기
- 타 대학원에서 동일(유사)학과를 1학기(6학점), 2학기(12학점) 이상 수료(예정)한 자

2. 전형일정

구 분	모 집 일 정	비 고
원서접수 및 서류 제출	2018.11. 8(목) 10:00 ~ 11.23(금) 17:00	uwayapply.com 등기우편 또는 대학원교학팀 방문 제출 ※우편제출은 마감일 소인분에 한함.
구술고사	2018.12. 8(토) 10:00 ~	세부일정 및 장소는 12. 6(목) 경영대학원 홈페이지 공고 예정
합격자발표	2018.12.19(수)	경영대학원 홈페이지에서 확인
등록금납부	2019. 1. 7(월) ~ 1.10(목)	미등록자 발생 시 추가합격자 개별 연락

※ 지원자는 본교 경영대학원 홈페이지(개편 중이서 변동 가능) 학과안내에서 학과별 진로(취업)전망, 교육과정 등을 확인하시기 바랍니다.

3. 전형방법 및 배점

전형요소	전형방법	배점	총점
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> • 신입학 : 대학 성적 • 편입학 : 대학 및 대학원 성적 	100	200
면접고사	<ul style="list-style-type: none"> • 학업 및 연구계획서 평가 • 학업의지, 논리적 사고능력, 인성 및 교양 등 평가 	100	

4. 제출서류

가. 신입학전형

구분	제출서류	
필수	<ul style="list-style-type: none"> • 입학지원서 • 학업 및 연구계획서 • 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 	인터넷 원서접수 후 출력하여 제출
	<ul style="list-style-type: none"> • 대학졸업(예정)증명서(원본) • 대학성적증명서(원본, 백분율 점수 표기) 	외국대학증명서는 반드시 영문증명서를 제출함. ※ 출신대학에서 영문증명서를 제공하지 않는 경우 국문으로 공증 번역하여 제출
해당자	<ul style="list-style-type: none"> • 재직 및 경력증명서 • 각종 자격증 사본 	

나. 편입학전형

구분	제출서류	
필수	<ul style="list-style-type: none"> • 편입학지원서 • 학업 및 연구계획서 • 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 	양식에 작성 후 출력하여 제출
	<ul style="list-style-type: none"> • 대학졸업증명서(원본) • 대학성적증명서(원본, 백분율 점수 표기) • 전적대학원 성적증명서(원본, 백분율 점수 표기) • 전적대학원 재적증명서(원본) (재적, 재학, 휴학, 수료 중 택1) 	외국대학증명서는 반드시 영문증명서를 제출함. ※ 출신대학에서 영문증명서를 제공하지 않는 경우 국문으로 공증 번역하여 제출
해당자	<ul style="list-style-type: none"> • 재직 및 경력증명서 • 각종 자격증 사본 	

※ 편입학 전형은 인터넷 원서접수를 하지 않으므로, 본 요강 별지 양식 참조

▣ 제출서류 접수처

주소	(03016) 종로구 홍지문 2길 20 상명대학교 대학본부 4층 J417호 대학원교학팀		
홈페이지	mft.smu.ac.kr		
E-mail	gpm@smu.ac.kr		
전화번호	02-2287-5120	팩스번호	02-2287-0038

5. 원서접수 및 서류제출 방법

가. 원서접수 절차

- 1) 유웨이어플라이(wayapply.com)에서 접수 및 전형료 결제

“경영대학원 홈페이지(mft.smu.ac.kr)” ⇨ 홈페이지 중앙 “원서접수” 배너 클릭 또는
 “유웨이어플라이(wayapply.com)” ⇨ “상명대학교 경영대학원” ⇨ “원서작성하기”
 클릭하여 원서 접수 및 전형료 납부 (회원에 가입하여야 함)

- 2) 제출서류 출력
- 3) 출력한 서류를 서울캠퍼스 대학원교학팀에 직접 방문 또는 등기우편으로 제출하여야 원서접수가 완료되며 2018년 11월 23일(금) 17:00까지 도착하여야 합니다.
 기한이 경과한 경우 지원서류 접수가 불가능할 수 있습니다.
 ※ 편입학전형 : 별지 양식 및 증빙 증명서 등을 제출한 후 전형료 무통장 입금

나. 서류 제출시 유의사항

- 1) 입학지원 관련 서식이 필요한 경우 본 대학원 홈페이지 “mft.smu.ac.kr”의 공지사항 게시판에 ‘2019학년도 전기 대학원 입학 모집 일정안내’ 게시글의 첨부파일에서 다운받아 작성하시기 바랍니다.
- 2) 우편으로 서류 제출시에는 원서접수 홈페이지(wayapply.com)에서 출력한 “우편발송용 봉투표지”를 서류봉투 겉면에 부착한 후 등기우편으로 제출하여야 합니다.
- 3) 우편으로 발송한 제출서류의 도착여부는 원서접수 홈페이지(wayapply.com)에 로그인 후 “나의 원서관리”에서 발송 2~3일후 확인 가능합니다.
- 4) 인터넷 접수(결제)완료 후에는 접수 취소 또는 내용을 변경할 수 없으므로 과정구분, 지원학과, 전공분야, 연락처, 이메일 등 작성한 내용을 면밀히 검토한 후 접수(결제) 처리하시기 바랍니다.
- 5) 학위등록번호는 졸업자에 한하여 입력하시기 바랍니다.
- 6) 지원자 사진은 유웨이어플라이 작성 시 컬러사진(3×4cm)으로 업로드하시기 바랍니다.
- 7) 전적학교 성적증명서에 백분율이 기재되어 있지 않을 경우 본 대학원 산출방법에 의거 환산 처리합니다.
- 8) 입학지원서와 제출서류의 기재사항에 허위가 있거나 부정한 방법으로 입학한 경우 입학이 취소됩니다.
- 9) 국내대학 증명서는 국문으로, 외국대학 증명서는 영문으로 발급된 서류를 제출하시기 바랍니다

[그 외 언어로 된 증명서는 국문(영문)번역하여 공증 후 제출].

- 10) 모든 증명서는 원본을 제출하여야 하며, 재발급이 불가능하여 사본을 제출할 경우 반드시 원본과 사본을 함께 제시하여 원본 대조를 받아야 합니다(우편으로 원본과 사본을 제출한 자는 구술고사 후 대학원교학팀에서 원본을 수령하시기 바람).
- 11) 전형당일 **신분증**을 반드시 지참하여야 합니다.
- 12) 지원자 서명 또는 날인이 누락된 입학원서를 제출할 경우 원서접수 자체를 서명 또는 날인한 것으로 간주합니다.

6. 전형료 납부

전형유형	전형료	비고
신입학 전형	금70,000원	uwayapply.com 에서 결제
편입학 전형		우리은행 1005-880-005019 예금주 : 상명대학교 ※반드시 지원자 성명으로 입금

※ 인터넷 원서접수 수수료는 본 대학교에서 부담합니다.

7. 전형료 환불

- 고등교육법 제34조 4(입학전형료) 제4항 및 고등교육법시행령 제42조의 3(입학전형료) 제2항에 근거
 - 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
 - 본 대학원의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
 - 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
 - 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우에 한함): 납부한 입학전형료 전액
 - 개인 사정에 의하여 구술고사에 응시하지 못한 경우에는 전형료를 환불하지 않습니다.
- 고등교육법 제34조 4(입학전형료) 제5항에 근거
 - 본 대학원 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생하는 경우, 해당 학기 개시 후 60일 이내에 입학전형에 응시한 사람에게 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다.
- 입학전형료 반환사유가 발생하는 경우 대학원홈페이지를 통하여 반환일정 및 절차 등을 안내하며, 반환방법은 반환 대상자가 원서접수 시 기재한 계좌정보로 계좌이체함을 원칙으로 합니다. 단, 반환금액 이상의 반환 비용(이체수수료 등)이 발생하는 경우 반환하지 않을 수 있습니다.

8. 장학금 제도

구분	세부명칭	지급액	수혜자격	지급기간
공로장학금	공로장학금	일정금액	입시, 교육혁신, 산학, 취업, 대외교류, 홍보 등의 분야에서 학교, 지역사회 및 국가발전에 공로가 인정되는 자에게 지급	해당학기
상명장학금	*총학생회 (원우회)장학금	일정금액	정, 부총학생회장, 총무부장에게 지급	해당학기
	*연구조교장학금	학기당 3,108,000원	대학원 성적이 우수하고, 행정 또는 학사업무를 지원하는 자에게 지급 1. 연구조교 주24시간 근무 2. 두레장학A 주28시간 근무 3. 두레장학B 주24시간 근무	해당학기 (방학제외)
	*두레장학금A	월1,047,000원		해당 월
	*두레장학금B	학기당 3,108,000원		해당학기 (방학제외)
교직원 및 직계가족장학금	등록금전액	학교법인 상명학원이 임용한 본 대학교에 재직 중인 교직원 본인과 배우자 및 직계비속에게 지급		전학기
복지장학금	계약직교직원 장학금	등록금 30%	재직 중인 계약직원에게 지급 (각 기관장 <상명대학교총장, 상명학원(유치원장, 초·중·고등학교장), 상명대학교산학협력단장>이 발급한 재직증명서를 제출할 경우)	전학기
	상명학원 장학금	등록금 50%	학교법인 상명학원 정규직 교직원으로 재직 중인 자에게 지급	전학기
	가족장학금	등록금 30%	본교 대학 또는 각 대학원에 직계존·비속 또는 형제가 재학 중일 경우 대학원생에게 지급	전학기
	특별전형 입학자장학금	외국인장학금	어학 및 성적에 따른 차등지급	특별전형으로 입학한 자에게 지급
진학장학금	진학장학금	등록금 30%	본 대학 졸업 1년 이내에 입학한 자에게 지급	2개학기
		등록금 20%	본 대학부설 평생교육원에서 총장명의 학사학위를 취득하고 1년 이내에 입학한 자에게 지급	
면학장학금	MOU체결 기관장학금	등록금 20~40%	본교의 발전을 위하여 MOU를 체결하고 협력하기로 한 기관으로부터 추천 받은 자에게 지급 <MOU체결기관> 서울디지털대학교, 서울특별시, 종로구청, 은평구청, 나라감정평가법인, 신한경매리츠	전학기
	성적우수장학금	등록금 30%	내국인 석사지원자 중 전적 대학 평점평균이 백분율 95%이상인 자에게 지급	1학기
	관련분야 재직자 및 자격증소지자 장학금	등록금 20%	1. 학과 관련분야 재직자로 인정되어 학과장 및 원장의 승인을 받은 자에게 지급 - 재직증명서, 4대보험 가입확인서 등의 서류를 제출한 후 소정의 심사에서 통과해야 함. 2. 관련분야 자격증을 소지한 자로 학과장 및 원장의 승인을 받은 자에게 지급 가. 글로벌부동산학과 - 공인중개사, 감정평가사, CPM, CFP 나. 웰스매니지먼트학과 - CFRM, 보험계리사, CFP, CFA	매학기

※ ‘*’ : 중복 지급이 가능한 장학금

9. 기타 안내사항

- ① 지원인원에 따라 일부 학과 또는 전공의 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ② 학력조회 결과 전적학교를 비인가학교에서 졸업한 자 또는 입학자격 미달자로 판명될 경우 입학학을 취소하며 입학 후 납입한 등록금은 관계 규정에 의거해 처리합니다.
- ③ 본 대학원에 합격하여 등록한 자는 학력조회를 동의한 것으로 간주합니다.
- ④ 합격자 중 졸업예정자는 개강 전까지 졸업증명서(학위수여 증명서)를 추가로 제출하여야 하며, 입학일 이전까지 졸업 또는 학위취득을 못할 경우 합격을 취소합니다.
- ⑤ 구술고사 당일 고사시작 20분전까지 대기실에 입실 완료하여야 하며, 구술고사 종료 후 도착자는 결시로 불합격 처리합니다.
- ⑥ 제출서류는 반환하지 않습니다.
- ⑦ 최초 합격자는 대학원홈페이지를 통하여 발표(개별통보 없음)하며, 최초 합격자의 미등록으로 인한 결원은 전형성적순으로 충원하며 개별 통보합니다.
- ⑧ 입학전형과 관련된 모든 서류와 성적은 공개하지 않습니다.
- ⑨ 합격자는 소정 기간에 등록(등록금 납부)하여야 합니다.

* 2018학년도 기준

입학금	수업료	합계	비고
1,039,000원	4,388,000원	5,427,000원	2019학년도 입학금 및 수업료는 변동이 있을 수 있음

- ⑩ 합격자 중 미등록으로 인한 결원 발생 시 차 순위자를 선발하며 개별적으로 통보합니다.
- ⑪ 등록 후 개강일전에 입학포기 사유가 발생하였을 경우 지체 없이 대학원교학팀에 「입학포기 및 환불 신청서」를 제출하여야 등록금을 환불받을 수 있습니다(환불은 신청서 제출 후 약 2주 정도 소요됨).
- ⑫ 모집요강에 명시하지 않은 사항은 관계 법령 및 본교 학칙에 정한 바에 따릅니다.

10. 학과안내

■ 웰스매니지먼트학과

교육목표	다양한 금융관련 이론을 이해하고 이를 자산관리실무에 적용할 수 있는 능력뿐만 아니라 고객의 니즈(needs)를 충족시킬 수 있는 감성을 갖춘 웰스매니지먼트(WM)의 소질을 개발하는데 있다.
진로 및 전망	노후대비와 전문 투자의 중요성에 대한 인식이 높아지고, 개인자산 가운데 부동산의 비중은 줄고 금융자산의 비중이 증가됨에 따라 금융시장에 정통한 개인자산관리 전문가가 가장 유망한 직업으로 부각되고 있다. 한편 은행, 보험, 증권 등 각 금융권간 상호융합이 이루어지면서 다양한 금융상품에 대한 종합적인 이해를 갖춘 재무설계사 또는 웰스매니저 등이 핵심적 역할을 수행할 것으로 기대되고 있다. 또한 머지않아 금융회사에 종속되어 있는 현 금융상품 판매업이 금융회사와 독립되어 모든 금융상품을 다룰 수 있는 전문가의 수요가 폭발적으로 증가할 것으로 예상하고 있다.

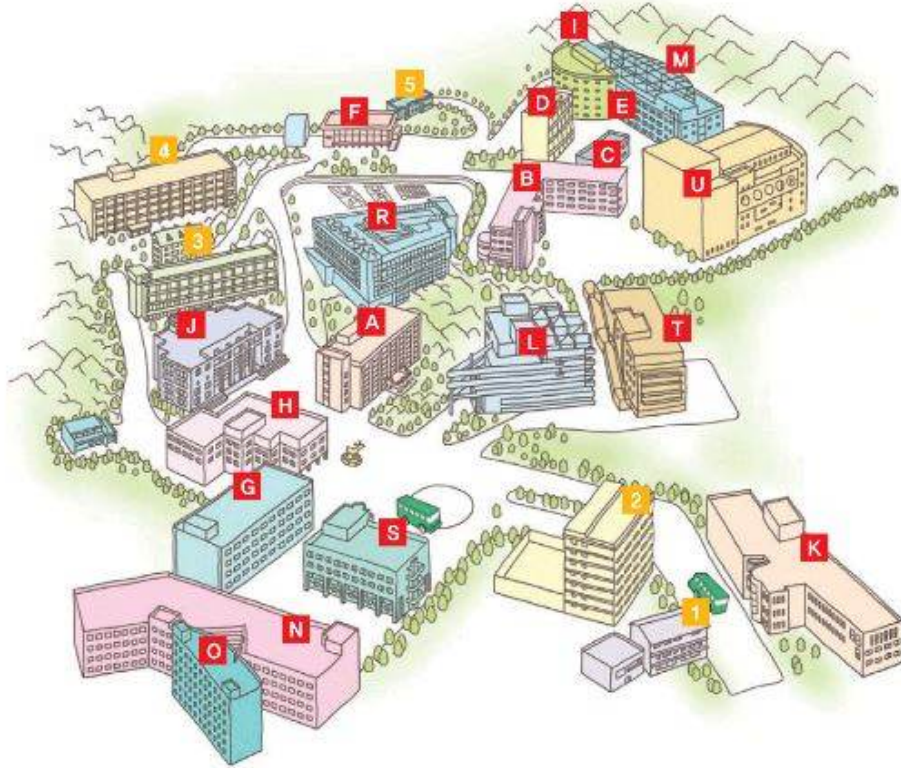
■ 글로벌부동산학과

교육목표	부동산 건설·개발·경영·관리·금융·투자·법률·정책 등 기존의 부동산학에 대한 연구는 물론, 국제부동산 관련 전문지식을 겸비한 국제적인 통찰력을 갖춘 차세대 글로벌 부동산전문가 양성을 목표로 한다.
진로 및 전망	글로벌부동산학과에 개설된 과목의 연구를 통하여 국내 공인중개사, 주택관리사, 감정평가사 등의 부동산 관련 자격증 취득시험에 필요한 전문지식의 습득이 가능하다. 또한 미국 수익성부동산투자분석사(CCIM), 국제부동산자산관리사(CPM), 국제부동산전문가(CIPS) 등 국제부동산자격증을 취득하는데 용이하여 글로벌 부동산전문가로서 졸업 후 정부기관 및 정부투자기관, 국내외 부동산투자회사, 부동산자산관리회사, 국제부동산거래(중개)회사 등에 취업 및 창업이 유리하다.

■ 보건서비스경영학과

<p>교육목표</p>	<p>융합형 예술치유콘텐츠관리로 우리의 물리적, 사회적 환경을 개선하고 국민의 건강과 삶의 질을 향상시키기 위해 스트레스관리, 생활습관, 피로회복, 예술 활동 등의 체계화 능력을 구축한다. 또한 환경변화에 적응하도록 모든 사람들에게 건강(Health for all)을 슬로건으로 질병의 사전적 예방, 급속한 고령화에 대응한 건강한 노후(Healthy Aging)를 꾸리는 정서 힐링 실천 확산을 목표로 한다.</p> <p>이를 창의적으로 발전시킬 수 있는 응용능력을 배양, 그리고 정서, 건강 개념(신체적, 정신적, 사회적) 증진을 통한 국민의 행복지수를 향상해가는 글로벌 인재 양성을 목표로 한다.</p> <p>또한 진단과 평가, 예술치유이론과 실제, ICT 매체 연구, 서비스 마케팅 등 융복합적 경영학 수업의 운영으로 보건 서비스 경영을 플랫폼으로 한 예술치유전공을 강화하고자 한다.</p>
<p>진로 및 전망</p>	<p>보건서비스경영학과에서는 과학적이고 체계적인 교육과정을 제공함으로써 보건, 예술심리이론과 임상실무를 겸비한 융합 예술심리사를 육성하고자 한다. 보건이론과 예술치유임상을 융합시킨 보건서비스경영학과는 보건교육사, 융합예술상담사, 임상심리, 스트레스관리, 상담, 건강관리산업 등의 전문 인력을 육성함으로써 다양한 분야로 진출을 한다. 즉, 심리프로그램, 보건프로그램 개발과 평가, 아동, 청소년, 노인의 인성교육을 진행하고 프로그램 개발과 평가의 응용으로 건강예방은 물론 자존감 회복을 통한 사회성 증진 등 다양함을 겸비한 정서, 건강 전문가를 배출·활동하는 데 역점을 두고 있다.</p> <p>국제 보건 분야로는 WHO 등 보건교육 및 건강증진 관련 세계기구에서 활동을 권장하고 보건 복지부, 교육부, 고용노동부, 환경부, 국민건강보험공단, 보건소, 학교, 병원, 연구소에서 직무 스트레스 감소, 근 골격계, 뇌혈관계질환예방 등 건강증진 및 보건교육에 융합예술치유를 접목하여 학습한다. 그리하여 국민 건강 증진법에 의거 국민건강증진법인단체 등에 보건교육사, 병원-미술임상심리사, 스트레스관리사, 유치원, 복지관, 발달장애인, 노인, 청소년, 보건소 등의 바우처 강사, 보건상담사, 건강관리산업 강사 등 해당 분야의 전문가를 양성한다. 또한 보건 서비스 분야의 경영학 교육을 통해 서비스 경영과 치유과정을 연계시켜, 학생들로 하여금 융복합된 진로 개발에 도움을 줄 수 있다.</p>

11. CAMPUS MAP



- | | | | |
|-------------------|-------------------------|----------------------|----------------|
| A 사범대학관 | B 미술관 | C 가정관 | D 생활예술관 |
| E 학군단 | F 체육관/스포츠센터 | G 제1공학관 | H 학생회관 |
| I 제2교수회관 | J 대학본부 | K 제2공학관/자연대학관 | L 학술정보관 |
| M 원혜관(종합관) | N 인문사회과학대학관(자하관) | O 제1교수회관 | R 미래백년관 |
| S 중앙교수회관 | T 경영경제대학관(미래니업관) | U 문화예술관 | |

- | | | | | |
|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|
| 1 부속유치원 | 2 부속초등학교 | 3 부속중학교 | 4 부속고등학교 | 5 계당기념관 |
|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|

12. 찾아오는 길



대중교통 안내

지하철	1호선	남영역 오른쪽 버스정류장, 서울역 9-1번 출구(서울역 버스환승 센터 7번 승강장) 7016버스 탑승 → 상명대학교 내
	3호선	경복궁역 하차, 3번 출구 7016버스 탑승 → 상명대학교 내
	5호선	광화문역 하차, 2번 출구 7016버스 탑승 → 상명대학교 내
버스	7016	마포역 → 남영역 → 서울역 버스환승센터 → KT광화문지사 → 경복궁역 → 상명대학교 내
	110A	신촌로터리 → 세검정 상명대 → 정릉우체국 앞
	110B	정릉우체국 앞 → 국민대학교 앞 → 세검정 상명대
	153	이대역 → 신촌로터리 → 세검정 상명대 → 정릉 길음시장 → 우이동 성원APT
	1020, 7018, 7212	종로1가 - KT광화문지사 - 지하문터널 입구 - 상명대입구
	1711	서울역 버스환승센터 → 시청 앞 → KT광화문지사 → 지하문터널 입구 → 상명대학교 입구
	7022	서울역 버스환승센터 → 남대문시장 → 경복궁역 → 지하문터널 입구 → 상명대학교 입구 → 구기터널 입구 → 불광역
	7730	북변역 → 유진상가 → 세검정 상명대 → 구기동

※ 7016번 버스는 종점인 상명대정문(교내)에서 하차하며, 그 외의 버스는 상명대입구(세검정삼거리)에서 하차함.

자가운전

광화문, 경복궁

1. 세종로(광화문광장)에서 독립문 · 효자동 방면으로 좌회전
2. 100m 직진 후 경복궁역 사거리에서 효자동 방면으로 우회전
3. 세검정삼거리 방면으로 직진 → 지하문터널 통과
4. 세검정삼거리에서 홍제동 · 홍은사거리 방면으로 좌회전
5. 10m 직진 후 상명대학교로 우회전 → 상명대학교

내부순환도로(동측, 북부간선 · 성수대교)

1. 내부순환도로 정릉IC 진출
2. 북악터널 방면으로 직진 → 북악터널 통과
3. 북악터널 통과 후 신영동삼거리 방면으로 1.7km 직진
4. 신영동삼거리에서 세검정삼거리 방면으로 직진(반좌회전)
5. 300m 직진 후 세검정삼거리에서 상명대학교로 우회전 → 상명대학교

내부순환도로(서측, 자유로 · 성산대교)

1. 내부순환도로 홍은IC 진출
2. 홍은사거리(유진상가) 방면으로 400m 직진
3. 홍은사거리(유진상가)에서 북악터널 방면으로 1.5km 직진
4. 세검정삼거리에서 광화문 방면으로 우회전
5. 광화문 방면으로 100m 직진 후 첫번째 횡단보도에서 유턴
6. 유턴 후 세검정삼거리에서 홍제동 방면으로 좌회전
7. 10m 직진 후 상명대학교로 우회전 → 상명대학교

불광동, 역촌동

1. 질병관리본부사거리에서 구기터널(진흥로) 방면으로 1.5km 직진 → 구기터널 통과
2. 구기터널 통과 후 신영동삼거리 방면으로 400m 직진
3. 신영동삼거리에서 세검정삼거리 방면으로 우회전
4. 300m 직진 후 세검정삼거리에서 상명대학교로 우회전 → 상명대학교

[별지]

2019학년도 전기 경영대학원 입학원서 (인터넷 원서접수후 출력)				수험번호 ※기재하지 말 것.		사 진 3×4cm	
지원사항	전형유형		일반전형(√) / 편입학전형()				
	학과		과정		석사		
성 명	국문				영문		
주민(외국인)등록번호			국적				
주 소	(-)						
	e-mail						
전화번호	유선전화				휴대전화		
학력사항	고등학교	학교명					
		졸업일자					
	대학교	학교명					
		학과(전공)					
		졸업(예정)일자				학위등록번호	
	대학원	대학교명					
		대학원명					
		학과(전공)					
졸업(예정)일자					학위등록번호		
경력사항	직장명	근무기간			직무		
		년	월	~	년	월	
		년	월	~	년	월	
		년	월	~	년	월	
보유 자격증	자격증명				자격증번호		
	발급기관명						
환불 계좌번호	은행		(예금주 :)				
본인은 귀 대학원에 입학하고자 위와 같이 지원합니다. 년 월 일 지원자 (인) 상명대학교 경영대학원장 귀하							

[별지]

경영대학원 지원자

학업 및 연구계획서

(인터넷 원서접수후 출력)

전형유형	일반전형(<input checked="" type="checkbox"/>) / 편입학전형(<input type="checkbox"/>)		수험번호		
학과		과정	석사	성명	

※ 진학 후 학업 및 연구계획을 기술하시오.

[별지]

2019학년도 전기 경영대학원 편입학원서					수험번호 ※기재하지 말 것.	사 진 3×4cm
지원사항	전형유형	일반전형() / 편입학전형(√)				
	학과		과정	석사		
성 명	국문		영문			
주민(외국인)등록번호				국적		
주 소	(-)					
	e-mail					
전화번호	유선전화		휴대전화			
학력사항	고등학교	학교명				
		졸업일자				
	대학교	학교명				
		학과(전공)				
		졸업(예정)일자		학위등록번호		
	대학원	대학교명				
		대학원명				
		학과(전공)				
졸업(예정)일자			학위등록번호			
경력사항	직장명	근무기간		직급 및 직무		
		년 월	~ 년 월			
		년 월	~ 년 월			
		년 월	~ 년 월			
현 근무지		년 월	~ 년 월			
보유 자격증	자격증명				자격증번호	
	발급기관명					
환불 계좌번호	은행 (예금주 :)					
본인은 귀 대학원에 입학하고자 위와 같이 지원합니다.						
년 월 일 지원자 (인)						
상명대학교 경영대학원장 귀하						

[별지]

경영대학원 지원자

학업 및 연구계획서

전형유형	일반전형() / 편입학전형(<input checked="" type="checkbox"/>)		수험번호		
학과		과정	석사	성명	

※ 진학 후 학업 및 연구계획을 기술하십시오.

[별지]

SIGNED CONSENT FORM

학력조회동의서

(중국 제외 외국대학 졸업자만 작성)

**Only the graduates of Overseas Universities(Except Chinese Universities)
are required to fill this out.**

By signing this form, I voluntarily give my permission to the verification of my degree information/enrollment and hereby authorize the Graduate School of Business Administration of SangMyung University to perform this service.

구분	내용(Please write in English only)
1. 성(Family Name)	
2. 이름(Given Name)	
3. 생년월일(Date of Birth)	
4. 입학일자(Date of Admission)	
5. 졸업일자(Date of Graduation)	
6. 전공 및 학위명(Major and Degree)	
7. 최종졸업 대학명(University Name)	
8. 졸업대학 학적담당부서 주소 (Address of Academic Affairs Office)	
9. 졸업대학 학적담당부서 e메일 주소 (E-mail of Academic Affairs Office)	
10. 졸업대학 학적담당부서 전화번호 (Tel. of Academic Affairs Office)	
11. 졸업대학 학적담당부서 팩스번호 (Fax. of Academic Affairs Office)	

(Signature)

Date(mm/dd/yyyy)

**Graduate School of Business Administration, SangMyung University
(Seoul Campus) 20, Hongjimun 2-gil, Jongno-Gu, Seoul 03016, Korea**

E-mail: gpm@smu.ac.kr

Tel. 82-2-2287-5120

Fax. 82-2-2287-0038



상명대학교 경영대학원장 귀하