

대학원 지도교수 배정 및 변경 안내

■ 개요

구분	입력(처리)기간	대상자	처리(자) 방법
지도교수 배정	2026.09.21.(월) ~09.30(수)	제2차 학기 재학생 또는 배정 누락자	□ 학과(전공) 사무실에 일괄 배정
지도교수 변경	수시	희망 지도교수로 변경하고자 하는 학생	①샘물-졸업-논문(대체)지도교수-지도교수변 경요청(학생용) 입력 ②"변경원"출력후 학과(전공) 사무실에 제출

1. 지도교수 배정

가. 입력기간: 2026. 9. 21.(월) ~ 9. 30.(수)까지[학과장(전공주임)이 배정]

나. 배정대상: 제2차 학기 재학생 또는 제2차 학기에 지도교수를 배정받지 않은 재학생 및 수료자

- ▷ 대학원 입학 두 번째(편입생은 첫 번째) 학기 재학생
- ▷ 두 번째 학기에 지도교수를 배정받지 않은 재학생 및 수료자
- ▷ 학위청구논문(대체)을 준비하는 재학생 및 수료자 배정대상(지도교수가 기 배정된 학생 제외)

다. 배정방법

- 1) 지도교수는 소속학과(전공) 학과장(전공주임교수)이 배정하며, 학과(전공)사무실에서 배정·입력
 - 2) 희망하는 지도교수를 배정받고자 하는 경우 학과(전공)사무실에 연락하여 요청
 - 3) 지도교수는 본교 전임교원으로 하는 것을 원칙으로 함, 다만 타교 전임교원 및 전문인사를 지도교수로 배정받고자 하는 경우: 첨부파일 외부지도교수 공동지도 추천서 서식을 작성하여 학과(전공)사무실에 제출
 - 4) 지도교수 배정 확인(학생): 2026. 10. 12.(월)부터
 - 샘물포털시스템→통합정보→학생기본→학적정보→개인정보수정→지도교수란에서 확인·출력 지도교수 성명 확인
- ※ 지도교수란이 공백으로 확인·출력되는 경우 학과(전공)사무실에 연락하여 배정 요청

2. 지도교수 변경을 희망하는 경우(신청기간 제한 없음)

지도교수 배정상태	변경희망	신청구분	신청절차
A교수	A교수→B교수	1대1변경	대학원생이 샘물포털시스템→통합정보→학생기본 →졸업→논문(대체)지도교수변경요청에서 직접 신청하고 변경원을 출력하여 현재 지도교수와 희망 지도교수의 날인 후 학과(전공)사무실에 제출
A교수, B교수	A교수, B교수→C교수, B교수	1대1변경	
A교수, B교수	A교수, B교수→C교수, D교수	1대1변경	
A교수	A교수→A교수, B교수	1대2변경	첨부파일 지도교수 변경원 서식을 작성하여 현재 지도교수와 희망 지도교수의 날인 후 학과(전공)사무실에 제출
A교수, B교수	A교수, B교수→B교수	2대1변경	
A교수, B교수	A교수, B교수→A교수	2대1변경	

3. 관련 규정

가. 대학원 학칙

제33조(지도교수) ①지도교수는 본교 전임교원으로 하는 것을 원칙으로 한다.

②우리 대학교 비전임교원, 강사, 타교 전임교원 및 전문인사로서 논문지도 자격이 있다고 인정되는 연구 경력자가 논문지도를 하고자 할 경우는 대학원장의 승인을 받아, 본교 전임교원과 공동으로 지도할 수 있다.

③지도교수는 적절한 지도학생을 유지하며, 필요한 경우 대학원장은 그 인원을 제한할 수 있다.

④전공변경, 지도교수의 유고 및 논문주제의 변경 등 지도교수 변경사유가 발생할 경우 소속 대학원장의 허가를 받은 후 지도교수를 변경할 수 있다.

⑤지도교수는 학생이 연구윤리를 준수하도록 지도하여야 한다. 만약, 지도학생이 부정한 방법으로 학위를 취득하였을 경우 지도교수는 2년간 논문지도 및 논문심사의 자격을 제한할 수 있다.

2026. 9.

대학원장/특수대학원장